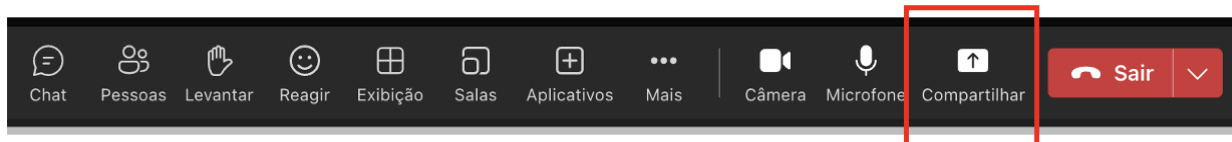




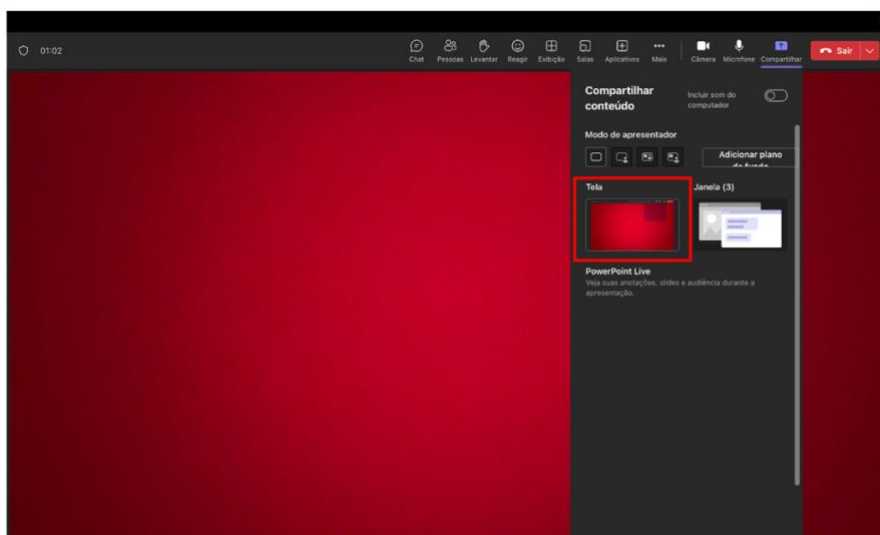
ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DO BANNER VIRTUAL

V CONGRESSO DE INOVAÇÃO, ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – V CIEPE NEWTON

- Tempo máximo de apresentação do trabalho: **10 minutos**.
- Solicita-se que os alunos **entrem na sala do Teams com pelo menos 15 minutos de antecedência** do horário de apresentação com o microfone desligado.
- Ao entrar deixe o arquivo do *power point* aberto e preparado para a apresentação. Lembre-se de fechar qualquer outra janela de outros aplicativos que estejam abertas, deixando apenas o *power point*.
- Quando for sua vez de apresentar você deverá ligar sua câmera e seu microfone. Todos os alunos do grupo precisam estar presentes na hora da apresentação e com a câmera ligada, mesmo que não tenham alguma fala.
- Para apresentar no Teams você deverá clicar em Compartilhar, na parte superior do aplicativo, como imagem a seguir:



- Em seguida você deverá selecionar a opção “Tela”, conforme imagem abaixo.





- g) Você deverá apresentar o banner no modo de exibição **Apresentação de Slides**. Para isto, dentro do *power point*, você deve clicar no canto inferior direito do slide, no modo de exibição Apresentação de Slides como imagem a seguir:



- h) Ao exibir sua apresentação usando o modo de exibição do apresentador, você deve **ampliar a parte do slide que está sendo apresentada** oralmente para facilitar a visualização de todos que estão assistindo.
- i) Para isto, clique no ícone de lupa no canto inferior esquerdo do modo de exibição do apresentador:



- j) No modo de exibição do apresentador, um retângulo brilhante aparece no slide e o ponteiro do mouse se torna uma mão para indicar que você pode clicar e arrastar para mover o efeito de zoom para uma área diferente do slide.
- k) Aponte o mouse sobre a área do slide que você deseja ampliar, clique para aumentar o zoom na tela.
- l) Para desativar o efeito de Zoom, pressione a tecla *Esc* ou clique no ícone de lupa novamente. O slide diminuirá o zoom à exibição padrão.